

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Bolesławcu

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH

Podstawa prawna:

- Ustawa z **dnia 7 września 1991 r.** o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)
- Ustawa z **dnia 18 stycznia 1996 r.** o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.)
- Ustawa z **dnia 29 sierpnia 1997 r.** o usługach turystycznych (Dz.U.z 2001 r. Nr 55, poz. 578).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 6 maja 1997 r.** w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 8 listopada 2001 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 27 listopada 2001 r.** w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 19 lutego 1997 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 12 września 2001 r.** w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 31 grudnia 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z **dnia 28 czerwca 2001 r.** w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły i służą wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
2. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury, języka i środowiska przyrodniczego innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, uczniowie i rodzice lub opiekunowie dziecka.
5. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
6. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 2

Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie wycieczek oraz turystyki krajoznawczej odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: obozy językowe, obozy przedmiotowe, wymiana młodzieżowa
 - c) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - d) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
 - e) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
2. Wycieczki, o których mowa w punkcie 1 organizowane mogą być z uwagi na czas trwania:
 - a) jednodniowe
 - b) kilkudniowe
3. Wybór środka transportu uzależniony jest o charakteru wycieczki oraz możliwości finansowych uczestników

§ 3

Organizacja wycieczek

1. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
2. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
3. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi lub wicedyrektorowi kompletną dokumentację do jej zatwierdzenia.

4. W przypadku, gdy planowana wycieczka koliduje z organizacją pracy szkoły dyrektor lub wicedyrektor może odmówić zgody na jej odbycie lub zażądać jej przełożenia.
5. Dokumentacja wycieczki zawiera :
 - kartę wycieczki z jej harmonogramem i preliminarzem (w 2 egzemplarzach)
 - listę uczestników wycieczki (w 2 egzemplarzach)
 - pisemne zgody rodziców
 - oświadczenia uczniów, że zapoznali się z regulaminem wycieczki
 - rozliczenie wycieczki (należy przedłożyć w ciągu 2 tygodni po zakończeniu wycieczki)
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor lub wicedyrektor szkoły przez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Oryginał zabiera ze sobą kierownik, kopie pozostają w szkole.
7. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia przez dyrekcję szkoły stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych
8. Udział uczniów niepełnoletnich, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych
9. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny
10. Zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 10 zawiera:
 - nazwę kraju
 - czas pobytu
 - imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów
 - listę uczestników biorących udział wraz z określeniem ich wieku
 - informację o obowiązkowym ubezpieczeniu (kopia polisy)
11. Do oprowadzania wycieczek na terenie takich miast jak: Gdańsk, Gdynia, Sopot, Kraków, Poznań, Toruń, Warszawa, Wrocław – są wymagane uprawnienia przewodnika miejskiego.
12. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni (w tym górcy)

§ 4

Zasady bezpieczeństwa

- 1.** Uczestnicy wycieczek podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 2.** W trakcie wycieczki zagranicznej – uczestnicy wycieczki podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów leczenia.
- 3.** Liczbę opiekunów i sposób zorganizowania wycieczki ustala się uwzględniając:
 - wiek uczestników
 - stan zdrowia
 - specyfikę wycieczki
 - warunki, w jakich będzie się ona odbywać
 - ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece
- 4.** Ilość uczniów przypadająca na jednego opiekuna:
 - a)** wyjście w ramach lekcji w obrębie tej samej miejscowości co szkoła – 1 opiekun na 30 uczestników
 - b)** wycieczka piesza w tej samej miejscowości co szkoła – 1 opiekun na 30 uczestników
 - c)** wycieczka środkami lokomocji w tej samej miejscowości co szkoła – 1 opiekun na 15 uczestników
 - d)** wycieczka autokarowa poza miejscowość, w której jest szkoła – 1 opiekun na 15 uczestników
 - e)** wycieczka w góry – 1 opiekun na 10 uczestników
 - f)** wycieczka rowerowa – 2 opiekunów na 10-13 uczniów
 - g)** impreza turystyczno-krajoznawcza (biwak) – 1 opiekun na 10 uczestników
 - h)** obozy przedmiotowe – 1 opiekun na 15 uczestników
- 5.** Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie. Opieka ma charakter ciągły.
- 6.** W czasie wycieczki uczestnicy nie może pozostawać bez nadzoru opiekunów.
- 7.** Na wycieczce nie ma tzw. „czasu wolnego” dla uczestników
- 8.** Wszyscy uczestnicy i opiekunowie wycieczek rowerowych, których trasa wiedzie drogami publicznymi – powinni posiadać karty rowerowe.
- 9.** Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać dzieciom żadnych lekarstw z wyjątkiem środków opatrunkowych. Do dziecka z objawami chorobowymi

należy wezwać lekarza. Chory uczestnik wycieczki powinien być pod opieką jednego z opiekunów (za wyjątkiem koniecznej hospitalizacji). O chorobie dziecka należy niezwłocznie powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych.

- 10.** W razie wypadku, do którego doszło w trakcie wycieczki kierownik lub opiekun musi niezwłocznie powiadomić pogotowie ratunkowe, policję, rodziców lub opiekunów prawnych oraz dyrektora szkoły.
- 11.** O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
- 12.** O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.

§ 5

Kierownik wycieczki i opiekunowie

- 1.** Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
- 2.** Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych
- 3.** Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
- 4.** Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły.
- 5.** W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
- 6.** Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
- 7.** **Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:**
 - a) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy,
 - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

- d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- e) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- f) nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
- h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
- i) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
- j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- k) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu

8. Obowiązkiem opiekuna jest:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
- e) wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika.

9. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci

10. Nauczyciele powinni posiadać pisemną delegację wystawioną przez dyrektora szkoły. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.

§6

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Lista tych uczniów jest dołączona do odpowiedniego dziennika klasowego przez wychowawcę.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki (ramowy regulamin stanowi załącznik nr 1).
3. Wycieczki mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział
 - b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego
 - c) ze środków wypracowanych przez uczniów
 - d) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne
 - e) z innych źródeł
4. Kierownik oraz opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków o których mowa w punkcie 3.
5. Ramowy regulamin podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.
6. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Zgodę na takie wyjście udziela dyrektor. Należy je odnotować w dzienniku lekcyjnym.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Załączniki:

- **Załącznik 1 – Ramowy regulamin wycieczki**
- **Załącznik 2 – Karta wycieczki z harmonogramem**
- **Załącznik 3 - Wzór listy uczestników wycieczki**
- **Załącznik 4 – Wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce**

Załącznik 1 do Regulaminu Organizacji Wycieczek
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Bolesławcu

REGULAMIN WYCIECZEK

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców lub opiekunów prawnych na udział w wycieczce.
2. O rezygnacji z wycieczki z ważnych powodów zdrowotnych lub losowych uczniów powinien poinformować kierownika wycieczki. O kosztach związanych z rezygnacją z wycieczki kierownik powinien wcześniej uprzedzić uczestników.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków.
5. Nie wolno samowolnie oddalać się od grupy.
6. Należy ściśle przestrzegać programu wycieczki podanego przez kierownika.
7. W przypadku zwiedzania obiektów (muzea, zamki, itp.) oraz rezerwatów i parków krajobrazowych oraz przebywania na basenie uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych miejsc.
8. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
9. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
10. Wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać kierownikowi lub opiekunom.
11. Należy przestrzegać przepisów o ruchu drogowym i zachowywać ostrożność na ulicach i miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
12. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany zgodnie z przepisami zawartymi w statucie szkoły.

Załącznik 2 do Regulaminu Organizacji Wycieczek
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Bolesławcu

KARTA WYCIECZKI Z HARMONOGRAMEM

KARTA WYCIECZKI / IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy

.....
.....

Trasa wycieczki/imprezy

.....
.....

Termin ilość dni..... klasa..... Liczba uczestników.....

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów Środek lokomocji

.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy

.....
.....

(imię i nazwisko oraz podpis oraz podpis)

Kierownik wycieczki/imprezy

.....
.....

(imię i nazwisko oraz podpis oraz podpis)

Nr polisy.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI/IMPREZY

Data i godzina	Km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny

.....
.....

Zatwierdzam
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Załącznik 3 do Regulaminu Organizacji Wycieczek
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Bolesławcu

WZÓR LISTY UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

(.pieczętka szkoły)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

L.p	Imię i nazwisko	Klasa	Adres zamieszkania	Nr telefonu rodziców	Opiekun na wycieczce
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					

.....
/podpis kierownika wycieczki/

Załącznik 4 do Regulaminu Organizacji Wycieczek
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Bolesławcu

WZÓR ZGODY RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH
NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

OŚWIADCZENIE

(zgoda rodziców na udział w wycieczce)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....

ucznia klasy.....Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Bolesławcu.

Trasa

wycieczki.....

Termin

wycieczki.....

INFORMACJA RODZICÓW NA TEMAT ZDROWIA DZIECKA

(np. na co dziecko jest uczulone, ewentualne choroby, jak znosi jazdę środkami lokomocji, czy przyjmuje stale leki)

.....

...

.....

...

Podpisane oświadczenie i oddane kierownikowi wycieczki przed wyjazdem jest warunkiem uczestnictwa w wycieczce.

.....

.....

.....

miejsowość

data

podpis rodziców